Принято:

На Педагогическом совете

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ

«Детский сад №13 «Колобок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Г.Гаджидадаева

Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2018г.

**МКДОУ «Детский сад №13 «Колобок»**

**на 2018-2019 учебный год.**

1. **Вступительная часть**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Годовые задачи на 2018-2019 учебный год:**

1. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Продолжать работу по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования . Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

3. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

***Предполагаемые результаты работы***

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

1. **Содержание работы**
2. **Организационно-педагогическая работа**
	1. ***Педагогические советы***

**Педсовет №1 (Установочный)** - сентябрь

**«Организация работы ДОУ в 2018-2019 учебном году»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2018 – 2019 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.
 | Заведующая. Зам Зав |  |
| 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.
 | Заведующая |  |
| 1. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.
 | Педагоги |  |
| 1. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.
 | Зам. зав |  |
| 1. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.
 | Муз. руководители и инструктор по физкультуре  |  |
| 1. Разработка рабочих программ
 | Педагоги |  |
| **Повестка педсовета:** |  |  |
| 1. Анализ готовности групп к новому учебному году.
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ   на 2018 – 2019 учебный год.
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение годового календарного учебного графика на 2018 – 2019 учебный год
 | Зам.зав. |  |
| 1. Утверждение учебного плана на 2017 – 2018 учебный год
 | Зам.зав |  |
| 1. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.
 | Зам.зав |  |
| 1. Разное
 | Заведующая |  |
| 1. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.
 | Заведующая |  |

**Педсовет №2 ноябрь**

**Тема: Повышение экологической компетенции педагогов**

Цель: Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах экологии. Активизировать мыслительно-поисковую деятельность воспитателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Консультация на тему:«Организация детской продуктивной деятельности на прогулке». |  воспитатель |  |
| 2. Консультация «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности» |  воспитатель |  |
| 3. Тематическая проверка «Состояние эколого- развивающей среды в группе» | Зам.завед. |  |
| **Повестка дня:** |  |  |
| 1. Вступление «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»
 | заведующая д/ садом. |  |
| 1. Результатах тематической проверки «Состояние эколого- развивающей среды в группе»
 | Зам.завед |  |
| 1. Опыт работы с родителями по экологическому воспитанию
 | воспитатель |  |
| 1. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.
 | Заведующая |  |

**Педагогический совет № 3 февраль**

**«Художественно-эстетическое воспитание детей в ДОУ»**

**Цель:** совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка к педсовету** |  |
| 1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.
 | Все педагоги |  |
| 1. Проведение тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей»
 | Зам.завед. |  |
| 1. Проведение смотра уголков художественного творчества.
 | Зам.завед |  |
| 1. Домашнее задание для педагогов: продумать проект по художественно-творческому направлению в своей возрастной группе.
 | Воспитатели |  |
|  **Повестка дня** |  |
| I. Теоретическая часть  |  |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета
 | Заведующая |  |
| 1. Вступительное слово о создании комфортной обстановки в

ДОУ | Заведующая |  |
| 1. «Эстетическое воспитание детей

дошкольного возраста через знакомство с классической музыкой». | Муз.рук.  |  |
| 1. Как решаются задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности детей?
 | Муз.рук.  |  |
| 1. Результаты тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей»
 | Зам.завед. |  |
| 1. Принятие и утверждение решения педагогического совета.
 | Заведующая |  |

**Педсовет №4 (Итоговый) май**

**«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ**

**за 2018-2019 учебный год»**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.
 | Педагоги |  |
| 1. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.
 | Педагоги |  |
| 1. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ
 | Психолог |  |
| 1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»
 | Психолог |  |
| 1. Составление плана работы на летне-оздоровительный период
 | Заведующая, зам.завед |  |
| 1. Составление тематического плана на летний период
 | Зам завед. |  |
| **Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии****План педсовета:** |
| 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3
 | Заведующая |  |
| 1. Вступительное слово «Итоги учебного года»
 | Заведующая |  |
| 1. Анализ подготовки детей к школе
 | Психолог |  |
| 1. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО
 | Зам.завед |  |
| 1. Отчеты деятельности специалистов за 2017-2018 учебный год.
 | Педагоги |  |
| 1. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2018-2019 учебный год.
 | Медсестра |  |
| 1. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение режима дня на летний период
 | Заведующая |  |
| 1. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период
 | Зам. завед |  |
| 1. Утверждение тематического плана на лето
 | Зам. завед |  |
| 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период
 | Зам. завед |  |
| 1. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами
 | Медсестра |  |
| 1. Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный  год.
 | Заведующая |  |
| 1. Вынесение решения педсовета
 | Заведующая |  |

* 1. ***Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| 1 | * Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год.
* Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ на 2018 – 2019 уч.г. в группах в соответствие с ФГОС ДО.
* Оформление информационных стендов
* Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.
 | сентябрь | Зам.завед |  |
| 2 | * Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.
* Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.
* Обработка итогов диагностики в начале учебного года.
 | октябрь | Зам.завед |  |
| 3 | * Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.
* Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.
* Изучение передового педагогического опыта.
* Семинары-практикумы и консультации по плану.
* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей
 | ноябрь | Зам.завед  |  |
| 4 | * Подготовка к Новогодним утренникам
 | декабрь | Все педагоги |  |
| 5 | * Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.
* Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.
 | март | Зам. завед |  |
| 7 | * Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе».
* Подведение итогов диагностики в конце учебного года.
* Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».
 | май | Зам.завед |  |
| 8 | * Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.
* Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов
* Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.
* Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля
 | В течение года | Зам.завед |  |

* 1. ***Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  |  ***Тематика***  | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный***  | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Праздник «День знаний» | сентябрь | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | День единства народов Дагестана | 15 Сентябрь  | Муз.рук. воспитатели  |  |
|  | - Осенний праздник | октябрь | Муз. руководитель, воспитатели  |  |
|  | День народного единства России  | 4 ноябрь | Муз.рук воспитатели |  |
|  | Мамин день | ноябрь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | День конституции России  |  |  |  |
|  | Новогодние утренники | декабрь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Праздник «День защитника Отечества» | февраль | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Утренник 8 Марта | март | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | 9май.День победы | май | Муз.рук.воспитатели |  |
|  | Выпускной утренник | май | Муз. руководитель, воспитатели |  |

***Спортивные мероприятия***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Ответственный*** | ***Сроки*** | ***Отметки о выполнении*** |
| 1. 36
 | Зимний спортивныйпраздник «Карнавал животных» | Инструктор по физкультуре. | ФевральI неделя |  |
| 1. 38
 | Зимний спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Инструктор по физкультуре  | Февраль III неделя  |  |
| 1. 40
 | Зимний спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Инструктор по физкультуре  | Февраль IV неделя  |  |
| 1. 53
 | Спортивный праздник «Мы растем здоровыми» | Инструктор по физкультуре  | МайI неделя |  |
| 1. 54
 | Спортивный праздник «Веселые старты» | Инструктор по физкультуре  | МайII неделя  |  |
| 1. 55
 | Спортивный праздник «Веселый мяч» | Инструктор по физкультуре  | МайIII неделя  |  |
| 1. 56
 | Спортивный праздник «Путешествие в страну Спортландию» | Инструктор по физкультуре  | МайIV неделя |  |

* 1. ***Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  |  ***Тематика***  | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный***  | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Смотр- конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!» | сентябрь | Зам.завед, воспитатели групп |  |
|  | Выставка детских творческих  работ совместно с родителями на тему  "Золотая Осень» | октябрь | Зам завед, воспитатели групп |  |
|  | Смотр-конкурс«Елочная игрушка» | декабрь | Зам завед, воспитатели групп |  |
|  | Смотр – конкурс «Зимние постройки из снега» | февраль | Зам.завед, воспитатели групп |  |
|  |  Смотр-конкурс уголков художественного творчества. | апрель | Зам.завед, воспитатели групп |  |

1. **Работа с кадрами**
	1. ***Повышение квалификации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметки о выполнении |
|  | Прохождение курсов повышения Квалификации: на 2019 год1 Гамзатова Аминат А2 Магомедова Патимат З3 Мухумаева Мадинат З4 Магомедова Патимат Н5 Казиахмедова Патимат К6 Камилова Патимат Ш7 Нурмагомедова Патимат 8 Магомедова Асият М | По графику | Заведующая |  |
| 2 | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 3 |  Составление планов работы по самообразованию. | Октябрь | Воспитатели |  |
|  |  Беседы с педагогами по темам самообразования. | По запросу | Зам. завед. |  |

* 1. ***Коллективные просмотры педагогической деятельности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | ***Сроки***  | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
|  | Занятие по ПДД в старшей средней группе | сентябрь | Воспитатели групп |  |
|  | Занятие по ознакомлению с окружающим в 1 младшей группе «Будь здоров» | апрель | Воспитатели группы |  |
|  | Экологический праздник  | апрель | Воспитатели групп |  |
|  | Развитие речи во 2 мл группе | февраль | Воспитатели групп |  |

* 1. ***Семинары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема семинара | Дата проведения | Ответственные | Отметки о выполнении |
|  | Семинар – практикум по нетрадиционному рисованию «Рисование песком» | декабрь | Воспитатели старших средних 2мл групп |  |
|  | Мастер – класс «Кукольный театр » | апрель | Воспитатели групп. |  |

* 1. ***Консультации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | Срок | Ответственные | Отметки о выполнении |
|  | Новые правила аттестации педагогов | сентябрь | Зам.завед |  |
|  | Организация детской продуктивной деятельности на прогулке | октябрь | Зам.завед |  |
|  | «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности» | ноябрь | Зам.завед |  |
|  | «Организация и проведение утренников в детском саду» | декабрь | Зам.завед |  |
|  | «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста» | январь | Зам.завед |  |
|  | «Организация непосредственно образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО» | февраль | Зам.завед |  |
|  | «Воспитание культурного поведения за столом» | март | Зам.завед |  |
|  | «Особенности оформления уголков ИЗО деятельности в группах ДОУ» | апрель | Зам.завед |  |
|  | «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста» | май | Зам.завед |  |
|  | «Организация двигательной активности детей в летний оздоровительный период»  | май | Зам.завед |  |

1. **Руководство и контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **группа** | **Срок** | **Ответственный** | **Где осуждаются результаты контроля** |
| 1 | Оперативный контроль | Согласно графика оперативного контроля | Все группы | Сентябрь - май | Зам.завед | Производственное совещание |
| 2 | Тематический контроль | «Состояние эколого- развивающей среды в группе»  | Старшие группы | Ноябрь | Зам.завед | Справка (педсовет) |
| «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей» | Средние группы | Февраль | Зам.завед | Справка (педсовет) |

**График оперативного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Содержание контроля/Месяц проведения** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| 1.
 | Адаптационный период в группах младшего возраста | **+** | **+** | **+** |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Комплексная диагностика уровня усвоения образовательной программы  | **+** |   |   |   |  |   |   |   | **+** |
|  |  Организация наблюдения в природе |   | **+** |   |   |   | **+** |   |   | **+** |
|  | Организация и проведение игр  |   |   | **+** |   | **+** |   |   | **+** |   |
|  | Организация и проведение ООД | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Проверка планирования воспитательно-образовательной работы | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Проверка соблюдения режима дня | **+** |   |   | **+** |   |   | **+** |   |   |
|  | Проверка проведения прогулки |   |   | **+** |   |   | **+** |   |   | **+** |
|  | Проверка проведения утренней гимнастики | **+** |   |   | **+** |   |   |   | **+** |   |
|  | Проверка культурно-гигиенических навыков |   |   | **+** |   |   | **+** |   |   |   |
|  | Контроль питания в группах |   | **+** |   | **+** |   |   | **+** |   |   |

1. **Работа с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Мероприятие*** | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполнении*** |
| Сентябрь | 1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей

 1. ***Общее родительское собрание.***

«Возрастные особенности детей. Приоритетные направления работы МКДОУ на 2018 – 2019 учебный год»Цель: Установление контакта между педагогами и родителями, знакомство родителей с годовыми задачами на учебный год, возможностями детского сада в организации питания дошкольников. | ЗаведующаяЗам.завед,Воспитатели группЗаведующая детским садом |  |
| Октябрь | 1. Консультации в информационный уголок «Возрастные особенности детей» (по группам)
2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей.

Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы | Воспитатели группПедагог-психолог |  |
| Ноябрь | 1. Информация в родительский уголок по темам:

- Советы педагога - психолога- Советы медсестры1. Индивидуальные консультации узких специалистов «Спрашивайте – отвечаем»
 | Педагог-психолог, медсестра |  |
| Декабрь | 1. Выставка-смотр «Подарок новогодней ёлке»

Цель: объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в совместную деятельность2. Родительские собрания по подготовке к новогодним утренникам. | Зам.завед, воспитатели групп |  |
| Март | 1. Выставка детского рисунка «Нарисую мамочку свою»
2. Совместная работа педагогов и родителей по подготовке праздника 8 Марта. Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых.
3. Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе***»***
 | Зам.завед.воспитатель, психолог |  |
| Май | 1. ***Общее родительское собрание «Результативность воспитательно-образовательной работы за учебный год, готовность детей к школьному обучению».***
2. Выпускной утренник
 | Воспитатели старших группЗаведующий, зам.завед. |  |

**План групповых родительских собраний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Темы*** | ***Группы*** | ***Сроки*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» | I младшая | октябрь |  |
|  | «Чистота залог здоровья» | декабрь |  |
|  | «Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей» | март |  |
|  | «Возрастные особенности детей 3–4 лет» | II младшая | сентябрь |  |
|  | «Чтобы ребенок рос здоровым» | январь |  |
|  | "Чему мы научились за год"." | май |  |
|  | " Развитие ребенка 4-5 лет". | средняя | сентябрь |  |
|  | "Игра - не забава". | январь |  |
|  | «Что изменилось в наших детях?" | май |  |
|  | «Вот и стали мы на год старше» | старшая | сентябрь |  |
|  | «Природа и ребенок» | февраль |  |
|  | «Достижения года» | май |  |

1. **Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки***  | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующая,  |  |
|  | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующая,  |  |
|  | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | постоянно | заведующая, дворник |  |
|  | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующая |  |
|  | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующая |  |
|  | Подготовка здания к зимнему периоду.  | октябрь-ноябрь | заведующая,  |  |
|  | Составление графика отпусков | декабрь | заведующая, делопроизводитель |  |
|  | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | заведующая, медсестра |  |
|  | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующая  |  |
|  | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | февраль | заведующая, медсестра |  |
|  | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующая, завхоз  |  |
|  | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующая, завхоз  |  |
| 24 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | заведующая, воспитатели |  |
| 26 | Косметический ремонт детского сада.  | июнь-август | заведующая |  |